

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE 2021-2022 en 1ère année de thèse
Liste des pièces justificatives à fournir

IA
Présentiel
/ Mail

Formulaire		Modalité de dépôt	Quand ?
Tous publics	Dossier d'inscription à compléter	Par mail à la Scolarité* ou en présentiel	Préalable à votre inscription administrative
Pièce d'identité - Photo		Modalité de dépôt	Quand ?
Tous publics	CNI recto verso ou passeport ou titre de séjour	Par mail à la Scolarité* ou en présentiel	Préalable à votre inscription administrative
	Photo (en format .JPG)		
Vous n'êtes pas de nationalité française	Acte de naissance traduit en français ou anglais		
Titre d'accès		Modalité de dépôt	Quand ?
Tous publics	Diplôme justifiant l'admission (traduit par un traducteur assermenté si nécessaire) OU Relevé de notes OU Attestation de réussite permettant l'inscription	Par mail à la Scolarité* ou en présentiel	Préalable à votre inscription administrative
CVEC (Contribution à la Vie Etudiante et de Campus)		Modalité de dépôt	Quand ?
Tous publics <i>(hors cotutelle avec paiement des droits dans l'Université partenaire)</i>	Attestation CVEC Lien utile pour son obtention : https://cvec.etudiant.gouv.fr/ Si vous rencontrez des difficultés : https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/message/new	Par mail à la Scolarité* ou en présentiel	Préalable à votre inscription administrative
Paiement des droits d'inscription		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous vous inscrivez en présentiel sur rendez-vous	Paiement par carte bancaire exclusivement		Lors de votre inscription administrative
Vous vous inscrivez à distance	Récépissé de votre paiement par virement sur le compte UGA	Par mail à la Scolarité*	Préalable à votre inscription administrative
Vous souhaitez régler vos droits d'inscription en 3 fois	Relevé d'Identité Bancaire à votre nom	Par mail à la Scolarité* ou en présentiel	Préalable à votre inscription administrative ET avant le 15 octobre
	Mandat de prélèvement SEPA		
Exonération des droits d'inscription		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous êtes bénéficiaire d'une bourse du Gouvernement français	Copie recto/verso de l'attribution de bourse	Par mail à la Scolarité* ou en présentiel	Préalable à votre inscription administrative
Vous êtes pupille de la nation	Photocopie de la carte pupille de la nation		
Vous êtes en situation de handicap	Carte Mobilité Inclusion (CMI) sur laquelle figure la mention "Invalidité"		
Vous avez le statut de réfugié, demandeur d'asile et protection subsidiaire	Document attestant de la situation		
Financement		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous avez un financement durant votre thèse	Copie du contrat de travail ou de la bourse	Par mail à la Scolarité* ou en présentiel	à la signature de votre contrat
Autres		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous êtes de nationalité française ET avez moins de 25 ans	Copie du certificat de participation à la « Journée de Défense à la Citoyenneté » (JDC) OU à la "Journée d'Appel de Préparation à la Défense" (JAPD)	Par mail à la Scolarité* ou en présentiel	Préalable à votre inscription administrative
	Vous avez déjà été inscrit en thèse		

* Mail à adresser à ced-ia-documents@univ-grenoble-alpes.fr

ADMINISTRATIVE REGISTRATION 2021-2022 in 1st year of thesis
List of supporting documents to be provided

IA
Présentiel
/ Mail

Form		Method of deposit	When ?
All publics	Registration form to be completed	By e-mail to the Students Affairs Department* or face-to-face	Prior to your administrative registration
Identity document - Photo		Method of deposit	When ?
All publics	Double-sided identity card or passport or residence permit	By e-mail to the Students Affairs Department* or face-to-face	Prior to your administrative registration
	Photo (in .JPG format)		
You are not of French nationality	Birth certificate translated into French or English		
Access title		Method of deposit	When ?
All publics	Diploma justifying admission (translated by a sworn translator if necessary) OR Transcript of marks OR Certificate of achievement allowing registration	By e-mail to the Students Affairs Department* or face-to-face	Prior to your administrative registration
CVEC (Contribution à la Vie Etudiante et de Campus)		Method of deposit	When ?
All publics (excluding cotutelle with payment of fees in the partner university)	CVEC certificate Useful link for obtaining it: https://cvec.etudiant.gouv.fr/ If you encounter difficulties: https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/message/new	By e-mail to the Students Affairs Department* or face-to-face	Prior to your administrative registration
Payment of registration fees		Method of deposit	When ?
You register in person by appointment	Payment by credit card only		At the time of your administrative registration
You register remotely	Receipt of your payment by transfer to the UGA account	By e-mail to the Students Affairs Department*	Prior to your administrative registration
You wish to pay your registration fees in 3 instalments	Bank account statement in your name ²	By e-mail to the Students Affairs Department* or face-to-face	Prior to your administrative registration AND before October, 15th
	SEPA direct debit mandate ²		
Exemption from registration fees		Method of deposit	When ?
You are a beneficiary of a French Government scholarship	Copy of the front and back of the scholarship award	By e-mail to the Students Affairs Department* or face-to-face	Prior to your administrative registration
You are a ward of the nation	Photocopy of the ward of the nation card		
You are disabled	Carte Mobilité Inclusion (CMI) with the word "Invalidity" on it		
You have refugee, asylum seeker and subsidiary protection status	Document attesting to the situation		
Financing		Method of deposit	When ?
You have funding for the thesis	Copy of employment contract or scholarship	By e-mail to the Students Affairs Department* or face-to-face	When you sign your contract
Other		Method of deposit	When ?
You are of French nationality AND under 25 years old	Copy of the certificate of participation in the "Journée de Défense à la Citoyenneté" (JDC) OR the "Journée d'Appel de Préparation à la Défense" (JAPD)	By e-mail to the Students Affairs Department* or face-to-face	Prior to your administrative registration
You have already been registered for a thesis	Transfer file to be requested from the tuition service of your home university		

* E-mail to ced-ia-documents@univ-grenoble-alpes.fr