

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE 2021-2022 en 1ère année de thèse

Liste des pièces justificatives à fournir

IA WEB

MODIF ET CREATION ADRESSE PJ

			Quand ?
Tous publics			Lors de votre inscription administrative
Vous n'êtes pas de nationalité française			
			Quand ?
Tous publics	Relevé de notes OU Attestation de réussite permettant l'inscription	Par mail à la Scolarité	A la suite de votre inscription administrative
CVEC (Contribution à la Vie Etudiante et de Campus)		Modalité de dépôt	Quand ?
Tous publics <i>(hors cotutelle avec paiement des droits dans l'Université partenaire)</i>	Attestation CVEC Lien utile pour son obtention : https://cvec.etudiant.gouv.fr/ Si vous rencontrez des difficultés : https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/message/new	Pas de dépôt Saisie du numéro CVEC en ligne	Lors de votre inscription administrative (après le paiement de votre contribution)
Exonération des droits d'inscription		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous êtes bénéficiaire d'une bourse du Gouvernement français (Campus France)	Copie recto/verso de l'attribution de bourse	En ligne	A la suite de votre inscription administrative
Vous êtes pupille de la nation	Photocopie de la carte pupille de la nation		
Vous êtes en situation de handicap	Carte Mobilité Inclusion (CMI) sur laquelle figure la mention "Invalidité"		
Vous avez le statut de réfugié, demandeur d'asile et protection subsidiaire	Document attestant de la situation		
Financement		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous avez un financement durant votre thèse	Copie du contrat de travail ou de la bourse	Par mail à la Scolarité*	A la signature de votre contrat
Autres		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous avez déjà été inscrit en thèse	Dossier de transfert à demander auprès des services de scolarité de votre université d'origine	Par mail à la Scolarité*	Préalable à votre inscription administrative

* Mail à adresser à ced-ia-documents@univ-grenoble-alpes.fr

ADMINISTRATIVE REGISTRATION 2021-2022 in 1st year of thesis
List of supporting documents to be provided

IA WEB

Identity document - Photo		Method of deposit	When ?
All publics	Double-sided identity card or passport or residence permit	By e-mail to the Students Affairs Department*	Following your administrative registration
	Photo (in .JPG format)		
You are not of French nationality	Birth certificate translated into French or English		
Access title		Method of deposit	When ?
All publics	Diploma justifying admission (translated by a sworn translator if necessary) OR Transcript of marks OR Certificate of achievement allowing registration	By e-mail to the Students Affairs Department*	Following your administrative registration
CVEC (Contribution à la Vie Etudiante et de Campus)		Method of deposit	When ?
All publics (excluding cotutelle with payment of fees in the partner university)	CVEC certificate Useful link for obtaining it: https://cvec.etudiant.gouv.fr/ If you encounter difficulties: https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/message/new	No deposit Entering the CVEC number online	At the time of your administrative registration (after payment of your contribution)
Exemption from registration fees		Method of deposit	When ?
You are a beneficiary of a French Government scholarship	Copy of the front and back of the scholarship award	Online	Following your administrative registration
You are a ward of the nation	Photocopy of the ward of the nation card		
You are disabled	Carte Mobilité Inclusion (CMI) with the word "Invalidity" on it		
You have refugee, asylum seeker and subsidiary protection status	Document attesting to the situation		
Financing		Method of deposit	When ?
You have funding for the thesis	Copy of employment contract or scholarship	By e-mail to the Students Affairs Department*	When you sign your contract
Other		Method of deposit	When ?
You have already been registered for a thesis	Transfer file to be requested from the tuition service of your home university	By e-mail to the Students Affairs Department*	Following your administrative registration

* E-mail to ced-ia-documents@univ-grenoble-alpes.fr