

RÉINSCRIPTION ADMINISTRATIVE 2021-2022 en 2ème année de thèse et au-delà
Liste des pièces justificatives à fournir

IA
Présentiel
/ Mail

CVEC (Contribution à la Vie Etudiante et de Campus)		Modalité de dépôt	Quand ?
Tous publics <i>(hors cotutelle avec paiement des droits dans l'Université partenaire)</i>	Attestation CVEC Lien utile pour son obtention : https://cvec.etudiant.gouv.fr/ Si vous rencontrez des difficultés : https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/message/new	Par mail à la Scolarité* ou en présentiel	préalable à votre inscription administrative
Paiement des droits d'inscription		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous vous inscrivez en présentiel sur rendez-vous	Paiement par carte bancaire exclusivement		Lors de votre inscription administrative
Vous vous inscrivez à distance	Récépissé de votre paiement par virement sur le compte UGA	Par mail à la Scolarité*	Préalable à votre inscription administrative
Vous souhaitez régler vos droits d'inscription en 3 fois	Relevé d'Identité Bancaire à votre nom	Par mail à la Scolarité* ou en présentiel	Préalable à votre inscription administrative ET avant le 15 octobre
	Mandat de prélèvement SEPA		
Exonération des droits d'inscription		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous êtes bénéficiaire d'une bourse du Gouvernement français	Copie recto/verso de l'attribution de bourse	Par mail à la Scolarité* ou en présentiel	préalable à votre inscription administrative
Vous êtes pupille de la nation	Photocopie de la carte pupille de la nation		
Vous êtes en situation de handicap et n'avez jamais bénéficié d'une exonération au titre de ce motif pendant la thèse	Carte Mobilité Inclusion (CMI) sur laquelle figure la mention "Invalidité"		
Vous êtes en situation de handicap et avez déjà bénéficié d'une exonération au titre de ce motif pendant la thèse	RQTH (si vous avez été exonéré.e à ce titre depuis au moins 2019-2020) OU Carte Mobilité Inclusion (CMI) sur laquelle figure la mention "Invalidité" dans les autres cas		
Vous avez le statut de réfugié, demandeur d'asile et protection subsidiaire	Document attestant de la situation		
Vous bénéficiez d'une prolongation de durée de thèse au titre de la Covid-19 ET soutenez avant le 31 mars 2022	Formulaire de demande d'exonération des frais d'inscription		
Financement		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous avez un nouveau financement à compter de cette année	Copie du contrat de travail ou de la bourse	Par mail à la Scolarité*	à la signature de votre contrat
Autres		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous avez déjà été inscrit en thèse dans un autre établissement français	Dossier de transfert à demander auprès des services de scolarité de votre université d'origine	Par mail à la Scolarité* ou en présentiel	préalable à votre inscription administrative

* Mail à adresser à ced-ia-documents@univ-grenoble-alpes.fr

ADMINISTRATIVE RE-REGISTRATION 2021-2022 in 2nd year of thesis and beyond
List of supporting documents to be provided

IA
Présentiel
/ Mail

CVEC (Contribution à la Vie Etudiante et de Campus)		Method of deposit	When ?
All publics (excluding cotutelle with payment of fees in the partner university)	CVEC certificate Useful link for obtaining it: https://cvec.etudiant.gouv.fr/ If you encounter difficulties: https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/message/new	By e-mail to the Students Affairs Department* or face-to-face	Prior to your administrative registration
Payment of registration fees		Method of deposit	When ?
You register in person by appointment	Payment by credit card only		At the time of your administrative registration
You register remotely	Receipt of your payment by transfer to the UGA account	By e-mail to the Students Affairs Department*	Prior to your administrative registration
You wish to pay your registration fees in 3 instalments	Bank account statement in your name	By e-mail to the Students Affairs Department* or face-to-face	Prior to your administrative registration AND before October, 15th
	SEPA direct debit mandate		
Exemption from registration fees		Method of deposit	When ?
You are a beneficiary of a French Government scholarship	Copy of the front and back of the scholarship award	By e-mail to the Students Affairs Department* or face-to-face	Prior to your administrative registration
You are a ward of the nation	Photocopy of the ward of the nation card		
You are disabled and have never benefited from an exemption for this reason during your thesis	Carte Mobilité Inclusion (CMI) with the word "Invalidity" on it		
You are disabled and have already benefited from an exemption for this reason during your thesis	RQTH (if you have been exempt from this requirement since at least 2019-2020) OR Carte Mobilité Inclusion (CMI) with the word "Invalidité" on it in other cases		
You have refugee, asylum seeker and subsidiary protection status	Document attesting to the situation		
You benefit from an extension of the duration of your thesis under the Covid-19 AND you defend before 31 March 2022	Fee waiver application form		
Financing		Method of deposit	When ?
You have new funding from this year	Copy of employment contract or scholarship	By e-mail to the Students Affairs Department*	When you sign your contract
Other		Method of deposit	When ?
You have already been registered for a thesis in another French institution	Transfer file to be requested from the tuition service of your home university	By e-mail to the Students Affairs Department* or face-to-face	Prior to your administrative registration

* E-mail to ced-ia-documents@univ-grenoble-alpes.fr