

RÉINSCRIPTION ADMINISTRATIVE 2024-2025 en 2ème année de thèse et au-delà
Liste des pièces justificatives à fournir

IA WEB

CVEC (Contribution à la Vie Etudiante et de Campus)		Modalité de dépôt	Quand ?
Tous publics <i>(hors cotutelle avec paiement des droits dans l'Université partenaire)</i>	Attestation CVEC Lien utile pour son obtention : https://cvec.etudiant.gouv.fr/ Si vous rencontrez des difficultés : https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/message/new	Pas de dépôt Saisie du numéro CVEC en ligne	Lors de votre inscription administrative (après le paiement de votre contribution)
Exonération des droits d'inscription		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous êtes bénéficiaire d'une bourse du Gouvernement français	Copie recto/verso de l'attribution de bourse	Par mail à la Sclolarité*	A la suite de votre inscription administrative
Vous êtes pupille de la nation	Photocopie de la carte pupille de la nation		
Vous êtes en situation de handicap	RQTH ou Carte Mobilité Inclusion (CMI) sur laquelle figure la mention "Invalidité"		
Vous avez le statut de réfugié, demandeur d'asile et protection subsidiaire	Document attestant de la situation		
Financement		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous avez un nouveau financement à compter de cette année	Copie du contrat de travail ou de la bourse	Par mail à la Sclolarité*	A la signature de votre contrat
Autres		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous n'avez pas encore transmis la copie de votre diplôme	Copie de votre diplôme d'accès à votre entrée en doctorat	Par mail à la Sclolarité*	A la suite de votre inscription administrative
Vous avez déjà été inscrit en thèse dans un autre établissement français	Dossier de transfert à demander auprès des services de sclolarité de votre université d'origine	Par mail à la Sclolarité*	A la suite de votre inscription administrative

* Mail à adresser à ced-ia-documents@univ-grenoble-alpes.fr