

RÉINSCRIPTION ADMINISTRATIVE 2021-2022 en 2ème année de thèse et au-delà
Liste des pièces justificatives à fournir

IA WEB

CVEC (Contribution à la Vie Etudiante et de Campus)		Modalité de dépôt	Quand ?
Tous publics <i>(hors cotutelle avec paiement des droits dans l'Université partenaire)</i>	Attestation CVEC Lien utile pour son obtention : https://cvec.etudiant.gouv.fr/ Si vous rencontrez des difficultés : https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/message/new	Pas de dépôt Saisie du numéro CVEC en ligne	Lors de votre inscription administrative (après le paiement de votre contribution)
Exonération des droits d'inscription		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous êtes bénéficiaire d'une bourse du Gouvernement français	Copie recto/verso de l'attribution de bourse	En ligne	A la suite de votre inscription administrative
Vous êtes pupille de la nation	Photocopie de la carte pupille de la nation		
Vous êtes en situation de handicap et n'avez jamais bénéficié d'une exonération au titre de ce motif pendant la thèse	Carte Mobilité Inclusion (CMI) sur laquelle figure la mention "Invalidité"		
Vous êtes en situation de handicap et avez déjà bénéficié d'une exonération au titre de ce motif pendant la thèse	RQTH (si vous avez été exonéré.e à ce titre depuis au moins 2019-2020) OU Carte Mobilité Inclusion (CMI) sur laquelle figure la mention "Invalidité" dans les autres cas		
Vous avez le statut de réfugié, demandeur d'asile et protection subsidiaire	Document attestant de la situation		
Financement		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous avez un nouveau financement à compter de cette année	Copie du contrat de travail ou de la bourse	Par mail à la Scolarité*	A la signature de votre contrat
Autres		Modalité de dépôt	Quand ?
Vous avez déjà été inscrit en thèse dans un autre établissement français	Dossier de transfert à demander auprès des services de scolarité de votre université d'origine	Par mail à la Scolarité*	A la suite de votre inscription administrative

* Mail à adresser à ced-ia-documents@univ-grenoble-alpes.fr

ADMINISTRATIVE RE-REGISTRATION 2021-2022 in 2nd year of thesis and beyond
List of supporting documents to be provided

IA WEB

CVEC (Contribution à la Vie Etudiante et de Campus)		Method of deposit	When ?
All publics (excluding cotutelle with payment of fees in the partner university)	CVEC certificate Useful link for obtaining it: https://cvec.etudiant.gouv.fr/ If you encounter difficulties: https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/message/new	No deposit Entering the CVEC number online	At the time of your administrative registration (after payment of your contribution)
Exemption from registration fees		Method of deposit	When ?
You are a beneficiary of a French Government scholarship	Copy of the front and back of the scholarship award	Online	Following your administrative registration
You are a ward of the nation	Photocopy of the ward of the nation card		
You are disabled and have never benefited from an exemption for this reason during your thesis	Carte Mobilité Inclusion (CMI) with the word "Invalidity" on it		
You are disabled and have already benefited from an exemption for this reason during your thesis	RQTH (if you have been exempt from this requirement since at least 2019-2020) OR Carte Mobilité Inclusion (CMI) with the word "Invalidité" on it in other cases		
You have refugee, asylum seeker and subsidiary protection status	Document attesting to the situation		
Financing		Method of deposit	When ?
You have new funding from this year	Copy of employment contract or scholarship	By e-mail to the Students Affairs Department*	A la signature de votre contrat
Other		Method of deposit	When ?
You have already been registered for a thesis in another French institution	Transfer file to be requested from the tuition service of your home university	By e-mail to the Students Affairs Department*	Following your administrative registration

* E-mail to ced-ia-documents@univ-grenoble-alpes.fr